

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.1023-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	INGRI LISETH SANCHEZ VELASCO	
Cedula	1144060545	
Valor del contrato:	\$13.626.000	
Fecha inicio	27/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	9505241266	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	357013281	
Operador:	APORTES EN LÍNEA	
Fecha de Pago	02/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026	
INFORME FINAL CONSOLIDADO		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas en campo tales como eventos, actividades lúdico-pedagógicas de deporte, recreación y actividad física, con población asignada; Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Víctimas del conflicto, Población ARN; así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé con el desarrollo de acciones para atención a beneficiarios en el mes de enero mediante la planeación de actividades lúdico pedagógicas de recreación para la población asignada incentivando la participación y la inclusión acorde al objeto contractual en la IE Santa Rosa de la Comuna 13 de Cali	

Cuota 2. Apoyé y organicé el desarrollo de acciones para la atención en jornadas en campo mediante el formato de planeación del mes de febrero con actividades lúdico pedagógicas de recreación para la población asignada en territorios TIO de las diferentes comunas de Santiago de Cali promoviendo la participación, inclusión de la población beneficiaria

Cuota 3. Apoyé y organicé el desarrollo de acciones para la atención del programa a través de eventos y jornadas en campo mediante la construcción y ejecución de la planeación de actividades para el mes de marzo enfocadas en el desarrollo de circuitos recreativos que promuevan la integración, participación y fortalecimiento de los valores entre los beneficiarios acorde a la metodología y objeto contractual

Cuota 4. Apoyé y organicé el desarrollo de acciones para la atención del programa a través de eventos y jornadas en campo mediante la construcción y ejecución de la planeación de actividades para el mes de abril acorde a la metodología, escenarios y población designada enfocada en la integración y participación de los beneficiarios aportando al fortalecimiento institucional

Cuota 5. Apoyé y organicé el desarrollo de acciones para la atención del programa a través de eventos y actividades lúdico-pedagógicas de recreación mediante la construcción y ejecución de la planeación para el mes de mayo acorde a la metodología, escenarios y población designada enfocada en los valores, integración y participación de los beneficiarios aportando al fortalecimiento institucional

Cuota 6. Apoyé y organicé el desarrollo de acciones para la atención del programa a través de eventos y actividades lúdico-pedagógicas de recreación mediante la construcción y ejecución de la planeación para el mes de junio acorde a la metodología, población y atención en escenarios designados como el Kiosco Azul de Ciudad Córdoba, UTS Mi Bosquecito, IE Santa Luisa de Marillac, IE Santa Rosa. Enfocada en los valores, integración, recuperación de juegos tradicionales y

2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado con poblaciones en riesgo social: Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN; y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	participación de los beneficiarios aportando al fortalecimiento misional e institucional del programa y la Secretaría del Deporte y la Recreación OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 3. Brindé apoyo en el diligenciamiento de fichas de inscripción de beneficiarios atendidos en el mes de marzo con población de adolescencia de la IE 7 de Agosto de la Comuna 7 de Cali, como aporte a la meta requerida desde la subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación Cuota 4. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 5. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 6. Brindé apoyo en el diligenciamiento de asistencia de beneficiarios de actividad recreativa desarrollada en el Barrio Camino Real de la Comuna 19 de Cali en el mes de junio, aportando a la meta de atención de la Subsecretaría de Fomento al Deporte y la Recreación OBLIGACIÓN 3:
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	Cuota 1. Asistí a mesa de trabajo zonal para la socialización de actividades en campo y capacitaciones para fortalecer las habilidades que permitan el adecuado desempeño con los beneficiarios y las indicaciones para el diligenciamiento de formatos del Sistema de Gestión de Calidad Cuota 2. Asistí a mesa de trabajo zonal con el fin de obtener lineamientos sobre el desarrollo de

	trabajo en campo para el mes de febrero y generar estrategias para la optimización de intervenciones en campo teniendo en cuenta los recursos disponibles y la población a impactar aportando al fortalecimiento misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación Cuota 3. Asistí y apoyé la ejecución de capacitación de equipo zonal en herramientas recreativas y retroalimentación de las planeaciones construidas, la cual se llevó a cabo el 5 de marzo en el salón de atletismo de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio con el fin de fortalecer las intervenciones en campo acorde a la metodología teniendo en cuenta las diferentes poblaciones y escenarios designados Cuota 4. Asistí y apoyé la realización de mesa de trabajo el 13 de abril en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio salón de hockey con equipo general en el cual se socializaron las directrices para el desarrollo de actividades lúdico-pedagógicas en campo, fortalecimiento del marco normativo y herramientas para la optimización de la oferta acorde a los objetivos misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación Cuota 5. Asistí y apoyé el desarrollo de mesa de trabajo virtual el 6 de mayo en la cual se socializaron las actividades a desarrollar en el periodo contractual, los materiales disponibles y las estrategias para la ejecución de actividades para cumplir con los requerimientos del programa y la Secretaría del Deporte y la Recreación aportando al fortalecimiento misional Cuota 6. Durante este período no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación OBLIGACIÓN 4:
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual en especial las relacionadas a las líneas poblacionales Afros, Indígenas, Recicladores, Intramurales, LGTBTIQ+, Tradicionalmente excluidos, Victimas del conflicto, Población ARN.	Cuota 1. Brindé apoyo en actividades operativas mediante el cargue de documentos de planeación de actividades en el drive designado para el respectivo seguimiento del periodo contractual de enero cumpliendo con los requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación Cuota 2. Brindé apoyo en actividades operativas mediante el diligenciamiento del cronograma

	consignando los puntos de atención, horarios, capacitaciones y demás requerimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación para el mes de febrero con el respectivo cargue en la carpeta designada del Sistema de Gestión de Calidad Cuota 3. Brindé apoyo en actividades operativas a través del diligenciamiento y subida al Drive del Sistema de Gestión de Calidad del cronograma de actividades del mes de marzo para el seguimiento de las acciones requeridas tanto de jornadas como de espacios de capacitación y mesas de trabajo en cumplimiento a los objetivos misionales Cuota 4. Brindé apoyo en actividades operativas a través del diligenciamiento y subida al Drive del Sistema de Gestión de Calidad de la planeación de actividades del mes de abril para el seguimiento de las acciones requeridas tanto de jornadas como de espacios de capacitación y mesas de trabajo en cumplimiento a los objetivos contractuales Cuota 5. Brindé apoyo en actividades operativas a través del diligenciamiento y subida al Drive del Sistema de Gestión de Calidad de la planeación de actividades del mes de mayo para el seguimiento de las acciones requeridas tanto de jornadas como de espacios de capacitación y mesas de trabajo en cumplimiento a los objetivos contractuales Cuota 6. Brindé apoyo en actividades operativas a través del diligenciamiento y subida al Drive del Sistema de Gestión de Calidad del cronograma de actividades correspondiente al periodo contractual de junio, para el seguimiento de las acciones requeridas tanto de jornadas como de espacios de capacitación y mesas de trabajo en cumplimiento a los objetivos contractuales. El cual se puede evidenciar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1apn8XnW4wv9V6PnQC-ro-D_J8c5cCZ7i?usp=drive_link OBLIGACIÓN 5:
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Cuota 1. Durante este período no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

	Cuota 2. Apoyé en la organización e inventario de material de la bodega del estadio el 6 de febrero con el fin de clasificar el material disponible para el adecuado desarrollo de actividades en campo como requerimiento para el desarrollo institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación Cuota 3. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 4. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 5. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 6. Brindé apoyo en actividad de socialización del programa con la encargada del HI Ositos de la Comuna 12 con el fin de generar articulación para la intervención con actividades recreativas para el mes de junio, dando a conocer la oferta institucional acorde a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JA4uG-KfuMl91PYsCwFlsrZOAoyejqyy?usp=share_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026